П Р А В И Л Н И К

за

устройството и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие на област Монтана

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С правилника се уреждат организацията и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за регионално развитие на област Монтана.

Чл. 2. Правилникът за организацията и дейността на Комисията по заетостта се приема от Областния съвет за регионално развитие на област Монтана.

РАЗДЕЛ II
ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА

Чл. 3. (1) Комисията по заетостта в област Монтана е постоянно действащ орган, който е създаден с решение на Областния съвет за развитие на област Монтана в съответствие с чл. 9, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта.

(2) При осъществяване на дейността си Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите, заложени в документите за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие съгласно Закона за регионалното развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

(3) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие един път в годината набира, обработва и предоставя на Агенцията по заетостта информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта, като взема предвид приоритетите, по ал. 2.

(4) Комисията по ал. 1:

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите по ал. 2

2. одобрява проекта на регионалната програма за заетост и/или обучение на област Монтана и го изпраща на министъра на труда и социалната политика за утвърждаване и финансиране;

3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика;

5. набира, обработва и предоставя на Агенцията по заетостта информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта.

6. съгласува държавния план-прием по професии и специалности.

Чл. 4. С решение на Комисията по заетостта могат да се създават временни работни групи/комисии за разрешаване на определени задачи, свързани с приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта.

РАЗДЕЛ III
СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА

Чл. 5. Председател на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е областният управител или упълномощен от него представител от областната администрация.

Чл. 6. (1) В Комисията по заетостта към Областен съвет за развитие се включват представители на:

1. областната администрация и на общините на територията на областта;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерствата и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. браншови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана със заетостта и обучението на възрастни;
7. регионалната дирекция за социално подпомагане;
8. други териториални структури.

(2) Представените в Комисията страни определят постоянни свои членове, а за отделни заседания могат да упълномощават и други свои представители.

(3) Поименният състав на Комисията по заетостта се определя със заповед на областния управител и се публикува на сайта на областната администрация.

(4) Председателят на Комисията по заетостта може да кани на заседания и други физически и юридически лица, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението на възрастни.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА

Чл. 7: (1) Председателят на Комисията по заетостта:

1. ръководи и координира дейността на Комисията и я представлява;
2. определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
3. организира изпълнението на решенията на Комисията и информира съответните компетентни органи за решенията, отнасящи се до тяхната дейност;
4. осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията.

(2) Членовете на Комисията по заетостта:

1. участват лично в заседанията на Комисията;
2. внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с увеличаване на заетостта;

3. участват в изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с дейността на Комисията;
4. имат право на достъп до съхраняваните в архива на постоянната Комисия по заетостта протоколи и материалите към тях.

Чл. 8. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Комисията се осъществява от секретар на Комисията, определен със заповед на областния управител.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на мателиалите, свързани с работата на Комисията.

Чл. 9. Председателят, секретарят и членовете на Комисията по заетостта не получават възнаграждение за участието си в работата на Комисията.

Чл. 10. Редовните заседания на Комисията по заетостта на област Монтана се свикват с писмени или устни покани до членовете на Комисията, съдържащи точната дата, място и час, както и дневния ред, не по късно от три дни преди заседанието.

Чл. 11. Заседанията на Комисията се провеждат при кворум повече от половината от членовете й.

Чл. 12. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 13. Заседанията на Комисията са открити.

Чл. 14. (1) Комисията по заетостта може да приема решения и дистанционно чрез провеждане на видеоконферентна среща или чрез писмена процедура за вземане на решения. За неприсъствените форми за вземане на решения се изготвя протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с мотиви.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от членовете на Комисията. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Комисията. При липса на писмен отговор от страна на член на Комисията се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

Чл. 15. Заседанията се ръководят от Председателя на Комисията по заетостта, а при неговото отсъствие от упълномощен негов представител.

Чл. 16. За всяко заседание на Комисията се съставя протокол, в който се отразяват присъстващите, дневният ред и взетите решения. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието. Протоколът се подписва от председателя и секретаря.

Чл. 17. Комисията периодично предоставя информация за дейността си в средствата за масово осведомяване. Изявления пред средствата за масово осведомяване може да прави председателят на Комисията или упълномощен от него представител.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му. Настоящият правилник е приет с Протокол от 07.02.2024 г. на неприсъствено заседание на Областния съвет за развитие на област Монтана на основание чл. 9, ал. 4 на ЗНЗ и отменя всички предходни правилници за дейността на Комисията.